



# Government of Rajasthan Raj NOC Management system (RajNOC) Department of College Education

## User Manual Introduction

1. अपनी SSO ID, पासवर्ड और कैप्चर द्वारा लॉगिन करें।

SSO login page (<https://sso.rajasthan.gov.in/signin>)

Rajasthan Single Sign On v20.5  
One Digital Identity for all Applications

297  
G2G APPS

195  
G2C/ G2B APPS

2, 8 7, 6 4, 5 7 8  
IDENTITIES

Login Registration

rshk KapoorDelhi

5 1 5 1 4 0 Enter Captcha

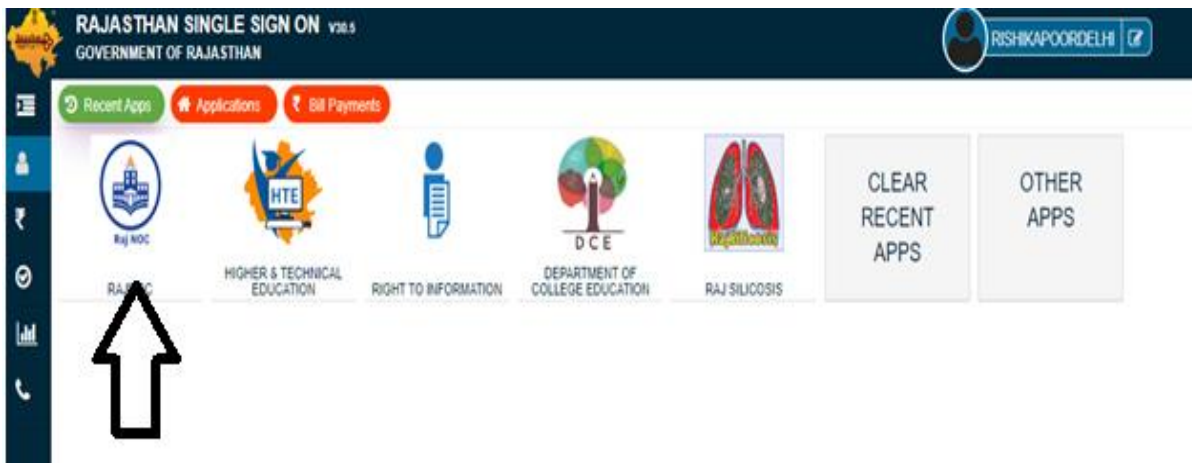
Login

OR

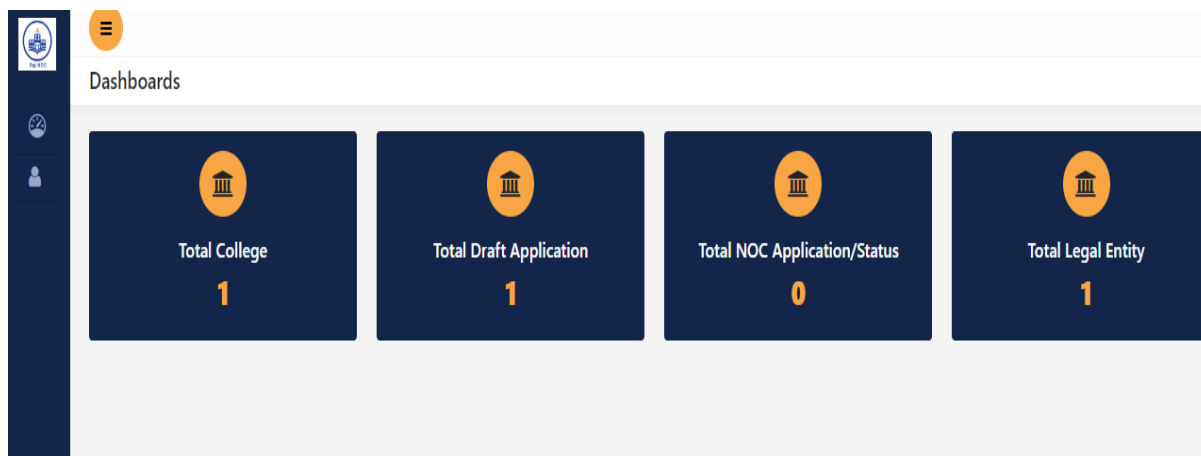
Log in with **Pehchaan**

- Forgot my Digital Identity (SSOID). [Click here](#)
- Forgot my Password. [Click here](#)
- I have multiple SSOIDs. [Click here to merge](#)

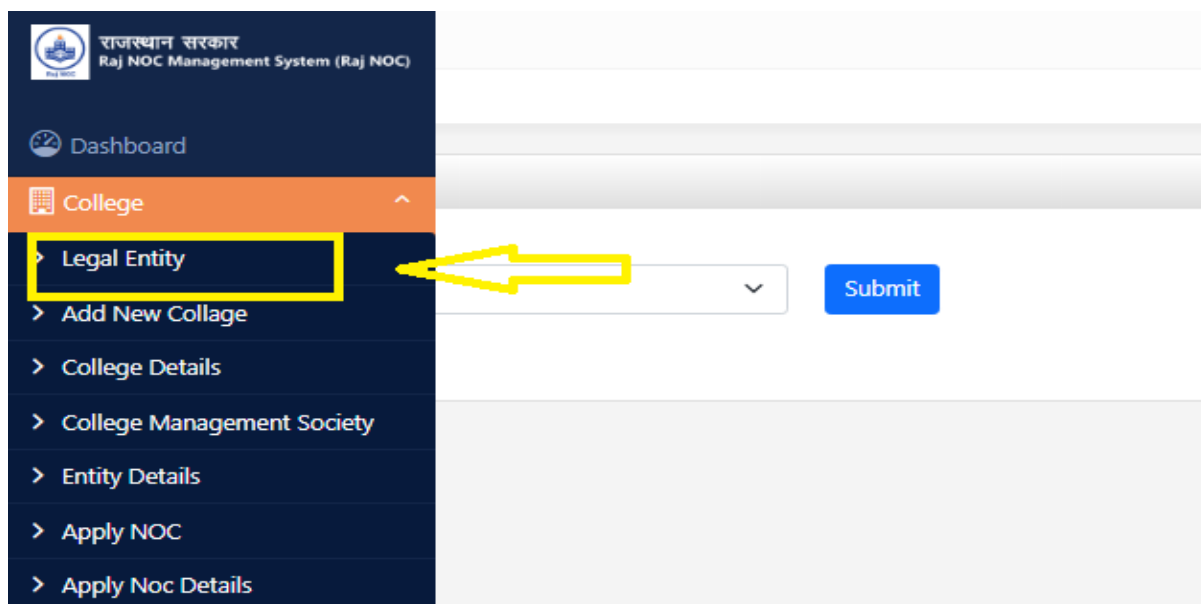
2. आपको RajNoc आइकन पर जाकर उस पर क्लिक करना होगा



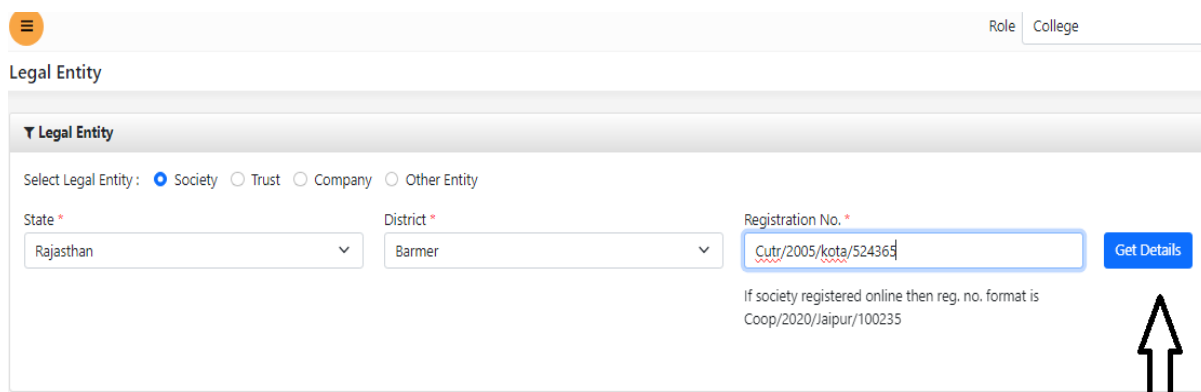
3. एसएसओ से लॉगइन करने के बाद डैशबोर्ड दिखाया जाएगा।



4. कॉलेज का विवरण भरें, डैशबोर्ड के नीचे कॉलेज विकल्प पर जाएं और पहले विकल्प Legal Entity पर क्लिक करें, फिर अपना विभाग चुनें और सबमिट करें।



5. इसके बाद आप कॉलेज किस society, trust या company द्वारा चलाया जाता है यह भरें और उसकी पूरी जानकारी भरें।



6. Legal Entity का चयन करने और विवरण भरने के बाद, आपको एक फॉर्म मिलेगा जिसमें आपको सोसायटी का पूरा विवरण भरना होगा और सभी आवश्यक दस्तावेज संलग्न करने होंगे। इसमें एक अध्यक्ष, एक सचिव और एक कोषाध्यक्ष बनाना अनिवार्य है, तभी आवेदन आगे बढ़ेगा और अंत में सेव होकर आगे बढ़ेगा।

Legal Entity

Entity > Legal Entity

Legal Entity

Select Legal Entity:  Society  Trust  Company  Other Entity

Registration Number \*  
gg9hg

President Mobile Number \*  
9460856912

President Email ID \*  
swrta@gmail.com

Name \*  
gjun kash

Present Status \*  
Active

State \*  
Rajasthan

District \*  
Kota

Act (Which Act You Registered) \*  
Multi State Cooperative Societies ACT, 2002

Date Of Registration  
dd-mm-yyyy  
06-12-2023

Registered Address \*  
gdfkjhdfhtr

Pincode \*  
251534

Other Institution run by the Society \*  
 Yes  No

Women Member of Management Committee is more than 30% of Total Members \*  
 Yes  No

Date of Election of Management Committee not more than 3 Year \*  
 Yes  No

Management Committee certified By Registrar \*  
 Yes  No

PAN Number \*  
G645645L65

Society Logo  
Choose file No File Chosen

Trustee Member Proof\*  
Choose file IMG\_0001 (1).pdf  
[Download Annexure-6](#)

Pan Proof\*  
Choose file FACTORY LICENCE.pdf

Registration Document\*  
Choose file Grievance.pdf

Add Member Details

Member Name \*  
gydfhjy kjhi

Father's Name \*  
ram kishor

Date of Birth \*  
dd-mm-yyyy  
17-07-1981

Mobile No. \*  
9460856912

Post \*  
--Select Post--  
President

Aadhaar Number Of President \*  
XXXXXX7723

Member Photo \*  
Choose file No File Chosen

Member Sign \*  
Choose file No File Chosen

Aadhaar Proof of President \*  
Choose file No File Chosen

Add Reset

Sr. No.	Member Name	Father's Name	Date Of Birth	Mobile No.	Post	Aadhaar No	Member Photo	Member Sign	Aadhaar Document	Action
1	gydfhjy kjhi	ram kishor	17-07-1981	9460856912	President	XXXXXX7723				

Institute Details

Institute Registration No. \*  
gg9hg

Institute Name \*  
Bhopal nobel

Contact Person Name \*  
rajveer singh

Designation \*  
wise president

Contact Number \*  
9460856324

State \*  
--Select State--  
Rajasthan

+ Add

Sr. No.	Registration No.	Institute Name	Contact Person Name	Designation	Contact Number	State	Action
1	gg9hg	Bhopal nobel	rajveer singh	wise president	9460856324	Rajasthan	

Save & Proceed To Add College Details

7. Legal Entity प्रक्रिया पूरी होने के बाद, जब कॉलेज पहले से ही चल रहा हो तो आपको मौजूदा पर क्लिक करके प्रक्रिया जारी रखनी होगी –

#### Add College

College Details

Select Department \*  
College Education

College Status \*  
Existing

College Logo  
Choose file No File Chosen

Select College Type \*  
General Co-ed

College Name in Hindi \*  
science college

IS Your College NAAC Accredited : \*  
 Yes  No

AISHE Code Status : \*  
 Yes  No

University\*  
Mohan Lal Sukhadia University, Udaipur

Year of Establishment \*  
1956-1957

Address & Contact Detail\*

## 8. पूरी जानकारी भरें और फॉर्म ऐड करने के बाद save and management society करें

**Add College** Society > Add College

**College Details**

Select Department \*  
College Education

Select College Type \*  
General Co-ed

College Name in Hindi \*  
science college

University \*  
Mohan Lal Sukhadia University, Udaipur

College Status \*  
Existing

College Level \*  
UG

IS Your College NAAC Accredited \*  
 Yes  No

Year of Establishment \*  
1956-1957

College Logo  
Choose file No File Chosen

College Code

AISHE Code Status \*  
 Yes  No

Present Status of College \*  
TNOC Holder

College Name in English \*  
science college

College Medium \*  
Both (Hindi & English)

**Address & Contact Detail\***

Division \*  
Udaipur Division

Select Area \*  
 Rural  Urban

City/Town/Village \*  
city

Distance from City(km) \*  
4

Email \*

District \*  
Udaipur

Panchayat Samiti \*  
Girwa

Pincode \*  
251534

Website Link

Subdivision \*  
Girwa

Parliament Area \*  
Udaipur

Address Line 1 \*  
civil line road

College Mobile Number \*  
8787894595

Tehsil \*  
Girwa

Assembly Area \*  
Udaipur

Address Line 2

College Landline Number with std code

**Contact Details \***

Name Of Person \*  
--Select--

Designation \*  
--Select--

Mobile Number \*

Email Address \*

**Additional Contact Details**

Designation  
--Select--

Mobile Number

Landline Number

**Table:**

Sr.No.	Name Of Person	Designation	Mobile Number	Email Address	Action
1	mohan lai	President	9460256634	mohanlai@gmail.com	

**Buttons:** + Add Save & Proceed To Management Society

9. हम Existing कॉलेज के लिए एक management society बनाएंगे जिसमें हम सदस्यों का विवरण दर्ज करेंगे। इसमें 15 सदस्यों का होना जरूरी है और 30 प्रतिशत अनुपात में महिलाएं होनी चाहिए और दो **educationists** होने चाहिए। सदस्यों का विवरण दर्ज करने के बाद हम इसे ड्राफ्ट करेंगे और फिर सेव करके आगे बढ़ेंगे।

**Bhopal Nobel College Management Society** Role: College | Geeta.Saini07

Dashboard > College Management Committee Details

**College Management Committee Details** (\*) Fields is compulsory

**Committee Member Detail**

College \*  
Bhopal Nobel College

Name of Person \*  
[Text Field]

Profile Photo \*  
Choose file No File Chosen

Designation \*  
--Select Designation--

Occupation \*  
--Select Occupation--

Does Management Committee Should have at least two educationists \*  
 Yes  No

Mobile No \*

Email \*

Gender \*  
--Select Gender--

Father Name \*

Aadhaar Number \*

Aadhaar Card \*  
Choose file No File Chosen

Signature Document \*  
Choose file No File Chosen

PAN Number \*

PAN Card \*  
Choose file No File Chosen

Is Primary  Is Authorized

**Buttons:** + Add & Save Reset Proceed To Draft

**+ Management Committee Members Details (Total Female Is 66.67%)**

SNo	Name	Designation	Occupation	Other Occupation	Management Committee Should have at least two educationists	Father Name	Mobile No	Gender	Email	Aadhaar	Pan	PAN Card Document
1	tretarter	Assistant Professor	Agriculture	N/A	No	test	9461569464	Male	ghngf@gmail.com	456456456456	ABCDEI234E	
2	meera singh	President	Social Service	N/A	Yes	Om Prakash Joshi	9829194231	Female	Bhopalnobel@gmail.com	475896235253	DFGYH8565L	
3	rani kumari	Lecturer	Agriculture	N/A	Yes	ramkishor	9660603770	Female	ranikumari@gmail.com	475896235225	DFSRH8512L	

10. एक नई विंडो खुलेगी जिसमें Edit बटन पर क्लिक करें और आगे बढ़ें और कॉलेज की सारी जानकारी भरें।

### Application List

Action	Sr. No.	Society Name	College Application No.	College Name	Department Name	College Status
	1	gghg    gtun kasd	2023-2024/4508	Bhopal Nobel College	College Education	New
	2	gghg    gtun kasd	2023-2024/4509	science college	College Education	Existing

11.. course की जानकारी भरें और सेव करें

Application Details (Bhopal Nobel College) Save Draft > Application > Application User

Course Details Land Information Building Documents Class Room Details Other Infrastructure Facility Required Document Other Document Hostel Details Class

Add College Course Details

College \*  
Bhopal Nobel College

Course \*  
Master of Science

Select Stream \*  
Science

Select Course Level \*  
PG

No Of Enrolled Students \*  
150

Subject \*

Botany x Chemistry x Computer Science x Geology x Mathematics x  
Physics x Zoology x TDP x Forestry x Naturopathy and Yoga Science x Agriculture Horticulture x Agriculture Economics x  
SCIENCE x BIOLOGY x MATHEMATICAL SCIENCE x Life Science x ENVIRONMENTAL SCIENCE x

Save Reset Next

12. कॉलेज की Land की सारी जानकारी यहां भरें और आगे सेव करें।

Land Details

Select College  
Mahirshi Arvind Institute

Land Area Situated In \*  
--Select--  
( Land should be in the name of Society/Trust only)

Land Document Type \*  
--Select--

Is Your Land converted to Institution/Education \*  
--Select--

Detail of the Land (With Khasra No.): \*

Name of Owner of Land \*

Land Area (in Square Meter) \*  
0  
Land area must be at least :

Land Title Certificate(Upload Only pdf) (Min.Size 100KB) (Max.Size 2MB) \*  
Choose file No File Chosen  
(Download Annexure-13)

Land Document(Upload Only pdf) (Min.Size 100KB) (Max.Size 2MB) \*  
Choose file No File Chosen

Save Reset

### 13. Building एवं उससे संबंधित दस्तावेजों की जानकारी सेव कर लें।

### 14. आपको क्लास रूम का विवरण भरना होगा जिसमें कितने क्लास रूम हैं और उनका आकार क्या है और सेव करें

Sr. No.	Course	Room No.	Width (sq. ft) Size	Length (sq. ft)	Room Size (sq. ft)	Student Capacity	Room Image	Action
1	Master of Science	1	50	35	1750	150		

### 15. अन्य infrastructure ढांचे की जानकारी दें और सेव करें

Sr. No.	Course	No. of Rooms	Minimum Size (Sq. Feet)	Number Of Books	Number Of Computers	View Document	View Library Document	Action
1	Library Room	1	600	1250	N/A			
2	Principal Room	1	300	N/A	N/A			

16. कॉलेज कौन सी facilities दे रहा है उसे भरें और फिर सेव करके Next कर दें।

Application Details (Bhopal Nobel College) Save Draft > Application > Application Details

Building Documents ✓ Class Room Details ✓ Other Infrastructure ✓ Facility ● Required Document ● Other Document ● Hostel Details ● Class Wise Statistics ● Subject Wise Statistics ●

Facility Details

Select Facility \*  Is Available\*  Upload Facility Image (Only jpeg/jpg file.)(Min.Size 100KB)(Max.Size 2MB)\*

Facilities Details

Sr. No.	Facilities	Is Available	No of	Minimum Size	Facility Image	Action
1	Drinking Water	Yes	0	0		
2	Vehicle Stand	Yes	0	0		

17. कॉलेज कौन सी activity प्रदान कर रहा है उसे भरें और फिर सेव करें और Next कर दें।

Application Details (College 1) Save Draft > Application > Application Details

Building Documents ● Class Room Details ● Other Infrastructure ● Facility ● Activity ● Required Document ● Other Document ● Hostel Details ●

Activity Details

Select Activity \*  Is Available\*  Upload Activity Image (Only pdf/jpeg/jpg file.)(Min.Size 100KB)(Max.Size 2MB)\*

Remark

18. Activity के बाद आपको college employee के बैंक विवरण और पीएफ खाते की जानकारी, बैंक स्टेटमेंट की सभी जानकारी भरनी होगी, फिर सेव और नेक्स्ट करना होगा।

Application Details (Bhopal Nobel College) Save Draft > Application > Application Details

Building Documents ✓ Class Room Details ✓ Other Infrastructure ✓ Facility ✓ Required Document ● Other Document ● Hostel Details ● Class Wise Statistics ● Subject Wise Statistics ●

Required Documents

Upload List Of PF Account Detail Of Employees \*  ss.pdf

Upload Front Page Of PF Account \*  ss.pdf

Upload Last 6 Month Bank Statement \*  ss.pdf

Annexure-16 Document \*  ss.pdf   [Download Annexure-16](#)

ESI Document \*  PasswordChange (1).pdf

Annexure-12 Document \*  Bill no.3 Income Tax.pdf   [Download Annexure-12](#)

19. यदि कोई other documents हैं तो उन्हें यहां अपलोड किया जाएगा।

Application Details (Bhopal Nobel College) Save Draft > Application > Application Details

Building Documents ✓ Class Room Details ✓ Other Infrastructure ✓ Facility ✓ Required Document ✓ Other Document ● Hostel Details ● Class Wise Statistics ● Subject Wise Statistics ●

Other Documents

Document Name \*  Select Document\*

20. आपको staff details भरनी होगी, फिर सेव करके नेक्स्ट करना होगा।

Application Details (JECRC COLLEGE) Save Draft Application > Application Details

Other Infrastructure ✓ Facility ✓ Activity ✓ Required Document ✓ Other Document ✓ Staff Details ✓ Academic Information ✓ Hostel

Add College Course Details

College \* JECRC COLLEGE Select Stream \* --Select Stream-- Select Course Level \* --Select Course Level--

Course \* --Select-- Subject \* --Select-- No Of Enrolled Students \*

Save Reset

Course List

Sr.No.	Department	College Name	Course	Stream	Subject	No Of Enrolled Students	Action
1	College Education	JECRC COLLEGE	Master of Science	Science	Adiotherapy Technology	114	<span>✓</span> <span>✗</span>
2	College Education	JECRC COLLEGE	Master of Commerce	Commerce	Accounting	115	<span>✓</span> <span>✗</span>

Next >>

21. आपको Academic information भरनी होगी, फिर सेव करके नेक्स्ट करना होगा।

Class Room Details ✓ Other Infrastructure ✓ Facility ✓ Activity ✓ Required Document ✓ Other Document ✓ Staff Details ✓ Academic Information ✓ Hostel Details

Academic Information

Select Year \* 2023-2024 Select Courses \* --Select-- Course Type Yearly

Total Admitted Student \* Number Of Appeared Student \* Select Result \* --Select--

Number of Passed Student \* Number of Failed Student \* Other(Withheld Result / Supplimentary) \*

Add & Save Reset

Academic Information Details

Sr. No.	Financial Year	Course Name	Course Type	Semester No.	Result	Admitted Student	Appeared Student	Passed Student	Failed Student	Other Student	Action
1	2023-2024	Master of Commerce	Yearly		Declared	100	90	50	40	0	<span>✓</span> <span>✗</span>

Next >>

22. आपको बताना होगा कि कॉलेज के अंदर Hostel facility है या नहीं. फिर सेव करें और फिर ड्राफ्ट सेव करें।

Application Details (Bhopal Nobel College) Save Draft Application / Application Details

Building Documents ✓ Class Room Details ✓ Other Infrastructure ✓ Facility ✓ Required Document Other Document Other Document Hostel Details Class Wise Statistics Subject Wise Statistics

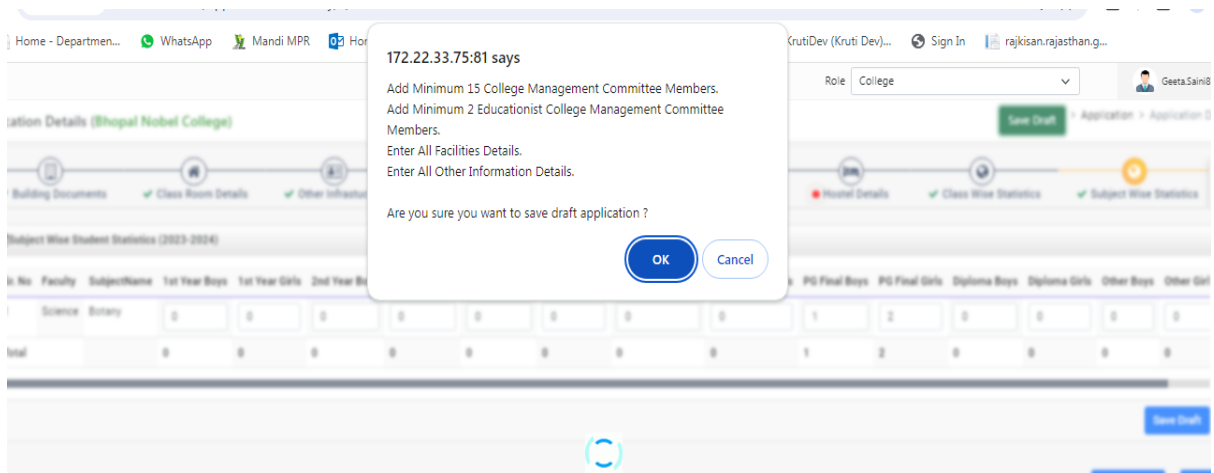
Hostel Details Note : Upload only webp/jpg/jpeg/pdf files (Min.Size 100KB to Max.Size 2MB)

Is Hostel \*  Yes  No

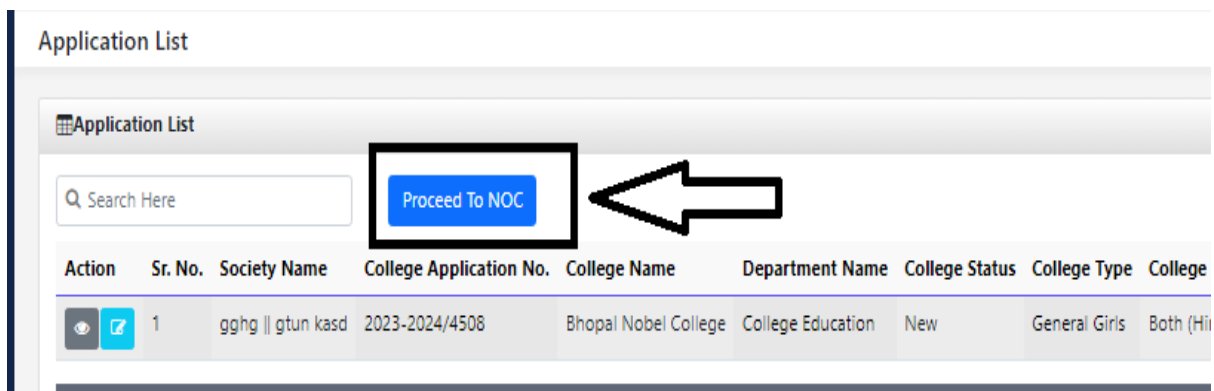
<< Previous Next >>



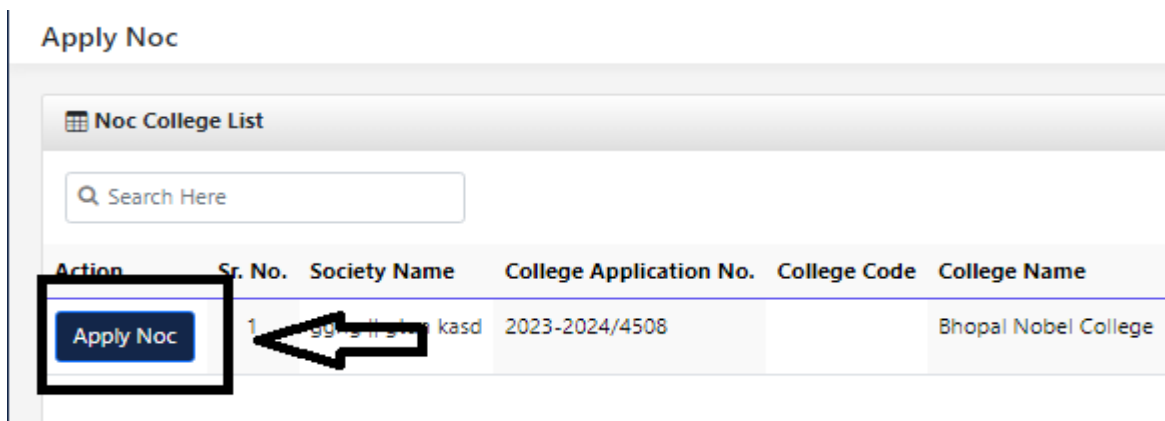
23. जब हम ड्राफ्ट को सेव करते हैं और नेक्स्ट करते हैं तो ऊपर एक हरे रंग का बटन होता है, जिस पर क्लिक करने पर एक विंडो खुलेगी जिसमें यह सत्यापित होगा कि आप वास्तव में इस एप्लिकेशन को सेव करना चाहते हैं, फिर ओके बटन पर क्लिक करें।



24. ओके पर क्लिक करते ही एक नई विंडो खुलेगी जिसमें Apply NOC पर क्लिक करके आगे बढ़ें, उसके बाद एक NOC फॉर्म दिखेगा जिसे भरना होगा।



25. इसके बाद अप्लाई एनओसी पर क्लिक करें।



26. आप Apply NOC पर क्लिक करें, विंडो में आपके कॉलेज का नाम दिखेगा और दो विकल्प दिखाई देंगे, एक NOC और एक only inspection fee । अगर आप नई एनओसी लेना चाहते हैं तो आप एनओसी पर क्लिक करें। आपको इस पर टिक करके बताना होगा कि आप किसके लिए एनओसी लेना चाहते हैं। टिक मार्क करते ही Add पर क्लिक करके इसकी डिटेल्स यहां भरनी होगी।

Apply Noc

TNOC/ PNOC प्रारंभ के संसाधन ही जिन्हें किसी भी प्रकार से नए NOC की आवश्यकता नहीं है केवल वे ही INSPECTION FEE मंड पर क्लिक करें। केवल INSPECTION FEE मंड पर आवेदन करने पर संसाधन के किसी भी NOC प्रकार को प्रक्रियाधीन नहीं किया जा सकेगा। जिसके लिए संसाधन जिम्मेदार होंगे।

College\*  
Bhopal Nobel College

Application Type \*  
 NOC  Only Inspection Fee

Application Apply For  
 Change in Name of College  
 Change in Co-Education to Women  
 New Course  
 College Place Change  
 Merger  
 TNOC Extension Of Subject  
 Change in Women to Co-Education  
 Change in College Management  
 New Subjects

Add New Course : 0

Sr. No.	Course	Subject	Action
No course added!			

Application Fees Details

Total Application Fees : 0

I accept terms & conditions.

**Disclaimer:**  
 1. Submit your application with appropriate option like- new course, new subject, tnoc, pnoc.  
 2. Once the application is submitted you have to print challan or download.  
 3. Once you did the payment you need to upload proof of payment (receipt) from applied noc. [Upload Receipt](#)  
 4. Note: here only those subjects or courses will be visible for which draft is complete.  
 5. If NOC is for name change, location change, merger, coed to girl please fill details in [College Amendment](#)

Apply Noc Reset Preview Application

27. कोर्स जोड़ने पर एक नई विंडो खुलेगी जिसमें आपको course का विवरण दर्ज करना होगा और course जोड़ना होगा।

Apply Noc

TNOC/ PNOC प्रारंभ के संसाधन ही जिन्हें किसी भी प्रकार से नए NOC की आवश्यकता नहीं है केवल वे ही INSPECTION FEE मंड पर क्लिक करें। केवल INSPECTION FEE मंड पर आवेदन करने पर संसाधन के किसी भी NOC प्रकार को प्रक्रियाधीन नहीं किया जा सकेगा। जिसके लिए संसाधन जिम्मेदार होंगे।

College\*  
Bhopal Nobel College

Application Apply For  
 Change in Name of College  
 Change in Co-Education to Women  
 New Course

Add New Course : 0

Sr. No.

No course added!

Application Fees Details

**Add Course**

Course \*  
Master of Science

Subject List

Sr. No.	Select	Subject Name
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Botany

Add Course

28. Terms एवं Conditions पर टिक लगाएं और Apply NOC पर क्लिक करें।

29. एक बार एनओसी अप्लाई करने की प्रक्रिया पूरी हो जाने के बाद, आप Apply NOC Detail पर जाएंगे।

राजस्थान सरकार  
Raj NOC Management System (Raj NOC)

Dashboard

College

- Legal Entity
- Add New Collage
- College Details
- College Management Society
- Entity Details
- Apply NOC
- Apply Noc Details**
- Staff Attendance
- Staff Attendance Report
- Statistics

Sr. No.	Society Name	College Name	Department Name	College Status	Coll
1	gghg    gtun kasd	Bhopal Nobel College	College Education	New	Gen

30. आप एप्लिकेशन का preview यहां देख सकते हैं।

Q Search Here									
View Apply Details	10	advfg    NAresh kumar	Meera Girls College	College Education	Existing	General Girls	Both (Hindi & English)	University of Rajasthan, Jaipur	9685256304
Preview Application									
View FDR									
Payment History									
View Apply Details	11	advfg    NAresh kumar	Meera Girls College Udaipur	College Education	Existing	General Girls	Both (Hindi & English)	University of Rajasthan, Jaipur	9685256415
Preview Application									
Delete									
View FDR									
Payment									
View Apply Details	12	advfg    NAresh kumar	Vivek pg College	College Education	Existing	General Co-ed	Both (Hindi & English)	University of Rajasthan, Jaipur	9685256569
Preview Application									
Add FDR									
Payment History									

31. आप यहां एप्लिकेशन के preview पर क्लिक करके भी एप्लिकेशन डाउनलोड कर सकते हैं।

[Download PDF](#)

Application Deficiency

Add Minimum 15 College Management Committee Members.  
Enter All Class Wise No of Room Details.

Legal Entity

Legal Entity

Legal Entity : Society SSOID : DKDEVIT23

Registration No : 709/JAIPUR/2000-2001 President Mobile Number : 9414074302 President Email ID : sesomugirlscollege@gmail.com

Name : SESOMU EDUCATION SOCIETY Present Status : Active State : Rajasthan

District : Bikaner Act (Which Act You Registered) : Other Act (Which Act You Registered) :

Date Of Registration : 05-01-2001

Date of Election of Present Management Committee : 27-06-2020 Registered Address : JAIPUR Pincode : 0

32. NOC detail Window पर आपको साइड में विकल्प मिलेंगे जिसमें आप फोर्थ प्वाइंट Add FDR पर क्लिक करेंगे।

### Apply Noc Details

Apply Noc List							
Q Search Here							
Action	Sr. No.	Society Name	College Name	Department Name	College Status	College Type	College Mec
View Apply Details	1	gghg    gtun kasd	Bhopal Nobel College	College Education	New	General Girls	Both (Hindi & English)
Preview Application							
Delete							
Add FDR							
Payment							
Payment History							

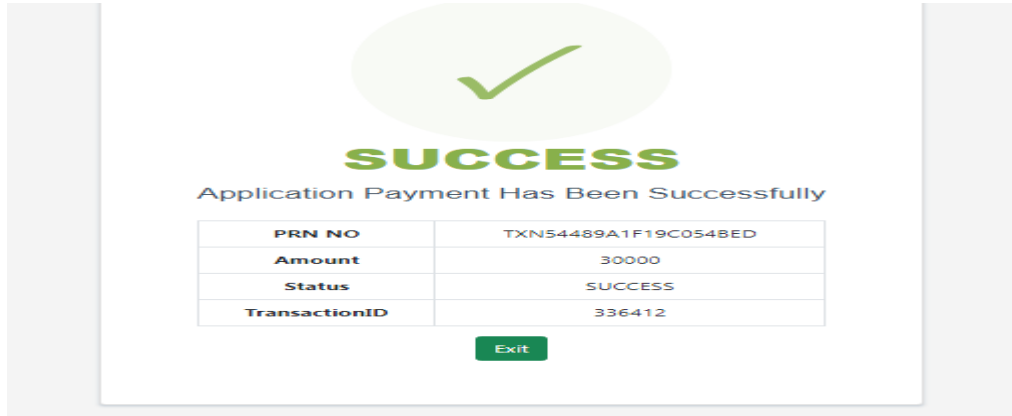
33.FDR विंडो खुलेगी जिसमें कॉलेज की बैंक संबंधी जानकारी देनी होगी और उसे सेव करना होगा।

32. FDR के बाद पेमेंट पर क्लिक करेंगे

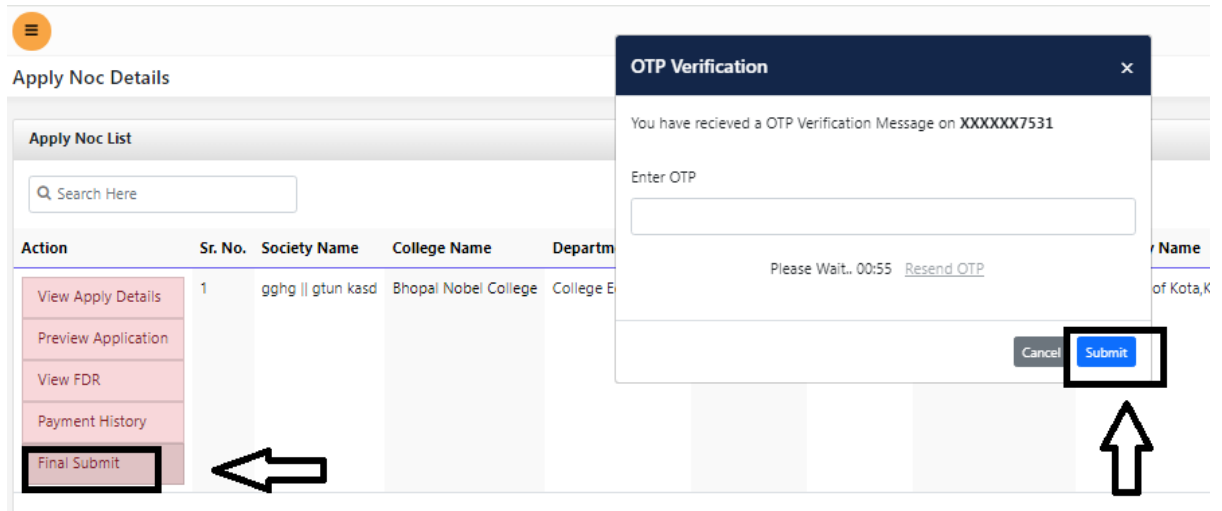
Action	Sr. No.	Society Name	College Name	Department Name	College Status	College Type
<a href="#">View Apply Details</a> <a href="#">Preview Application</a> <a href="#">Delete</a> <a href="#">View FDR</a> <a href="#">Payment</a> <a href="#">Payment History</a>	1	gghg    gtun kasd	Bhopal Nobel College	College Education	New	General Girl

33.FDR सेव करने के बाद पेमेंट पर क्लिक करें, एक नई विंडो खुलेगी जिसमें आपको Make Payment के लिए जाना होगा।

34. पेमेंट पर क्लिक करते ही एक नई विंडो खुलेगी जिसमें पेमेंट डिटेल्स दिखेंगी, सक्सेस पर क्लिक करें।



35. Payment सफल होने के बाद, NOC detail Window पर जाएं और Final Submit पर जाएं और फिर यह एक OTP मांगेगा, उस ओटीपी को दर्ज करें और आगे बढ़ें ताकि यह Final Submit हो जाए।



36. Application number Apply NOC details में देखा जा सकता है।

College Status	College Type	College Medium	University Name	College Mobile No.	College Landline No.	College Email	Full Address	Creation Date	Geo Tagging	Application No.	Application Type	Total Fee Amount	View NO	
Education	Existing	Co-ed College	English	Japour University	774280212	amity@gmail.com	Civil Line Japour, Civil Line2 Japour, Japour Division, Japour, Japour(First), Japour, 548548	27/Oct/2024 6:19PM	Pending	2024-2025/4	NOC	1500	Under Pr	
Education	Existing	Co-ed College	Both (Hindi & English)	Japour University	988236182	bhopal@gmail.com	vaishali nagar, near police station, Japour Division, Japour, Japour(First), City, 821152	16/Apr/2024 6:19PM	Pending	2024-2025/4	NOC	800	Under Pr	
Education	New	Co-ed College	Both (Hindi & English)	Apex University Japour	988678766	9554444556	apex@gmail.com	FunchSheet Colony, Japour, Japour Division, Japour, Japour(First), Japour, 854483	12/Apr/2024 6:37PM	Pending	2024-2025/8	NOC	800	Under Pr
	New	General Co-ed	Both (Hindi & English)	University of Rajasthan, Japour	984545547	8756565707	university@gmail.com	Japour, Japour New, Japour Division, Japour, Japour(First), Japour, 870398	17/Apr/2024 6:04PM	Pending	2024-2025/5	NOC	5000	Under Pr

आपका आवेदन पूर्णतः जमा कर दिया गया है.

Thank You